

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 29 de diciembre de 2023

Lic. Ernesto Salvador Flores Jerez  
 Director General  
 Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas  
 Ministerio de Cultura y Deportes  
 Su despacho.

Estimado señor Director General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>JOSELYN FERNANDA LUCRECIA BOLAÑOS ALDANA</u> ✓	CUI:	<u>3558 50575 1712</u> ✓
Número de contrato:	<u>DGDCFC-029-845-2023</u> ✓	Acuerdo Ministerial:	<u>965-2023</u> ✓
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>SERVICIOS TÉCNICOS</u> ✓	Nit del Contratista:	<u>94022046</u> ✓
Número de Factura:	<u>639124010</u> ✓	Serie:	<u>BA2DCFF4</u> ✓
Honorarios Mensuales:	<u>Q6,500.00</u> ✓	Período del Informe:	<u>Mes de diciembre de 2023</u> ✓
Monto Total del Contrato	<u>Q26,000.00</u> ✓	Plazo del Contrato:	<u>01/09/2023 AL 31/12/2023</u> ✓
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>Dirección de Participación Ciudadana</u> ✓		

Objetivos del Contrato: "El técnico" se compromete a prestar sus servicios técnicos para la Dirección de Participación Ciudadana de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios técnicos que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino enunciativas. (según Clausula de contrato: Tercera).

Desarrollo Ordenado de Actividades:

- a) Apoyé en la elaboración de un Plan de Trabajo Anual que incluyó objetivos, resultados, metodologías, cronograma de actividades y ruta de acción para la coordinación de la Casa de Desarrollo Cultural. que impulsó las potencialidades culturales del territorio asignado.
- b) Apoyé en la planificación, coordinación y ejecución de acciones en atención a las fechas conmemorativas en el marco de la Agenda Cultural 2023, priorizando las potencialidades culturales y lingüísticas del municipio atendido para el desarrollo y fortalecimiento de la cultura local.
- c) Apoyé en la elaboración y entrega de la Calendarización mensual de acciones proyectadas, entrega del Registro Único de Usuarios Nacional -RUUN-, Memoria de labores, realizados por las Casas de Desarrollo Cultural, atendiendo las fechas designadas.
- d) Apoyé en la rendición de informes de resultados de la Casa de Desarrollo Cultural, cuando sean solicitadas por la Dirección de Participación Ciudadana.
- e) Apoyé en la realización de reuniones semanales con el equipo de trabajo para la socialización de la Agenda semanal y el establecimiento de las comisiones para el logro de los objetivos planteados a través de la Casa de Desarrollo Cultural.
- f) Apoyé en la elaboración de un mapeo de actores culturales que incluyó directorio completo, alimentación y difusión del Sistema de Información Cultural -SIC- a través de las Casas de Desarrollo Cultural.
- g) Apoyé en la articulación interinstitucional con gobiernos locales, sociedad civil, organizaciones culturales, Alcaldías Indígenas y Consejos de Autoridades Ancestrales para el establecimiento de alianzas y ejecución de acciones para la promoción, impulso y revitalización de los elementos culturales propios de la Casa de Desarrollo Cultural asignada.
- h) Apoyé en la elaboración y entrega de un informe situacional cultural a nivel local para el año 2023, a través de acciones que citó documentos bibliográficos, entrevistas de campo y otros estudios realizados en la Casa de Desarrollo Cultural asignada.
- i) Apoyé en dar cumplimiento a las políticas y programas culturales establecidos en los Planes Nacionales, Departamentales y Municipales de Desarrollo Cultural.

j) Apoyé y garanticé el activo y adecuado funcionamiento de la Casa de Desarrollo Cultural.

Apoyé en la atención de los procesos de participación del Sistema de Consejos de Desarrollo Urbano y Rural a nivel Municipal y/o Departamental, haciendo incidencia para el establecimiento de alianzas y gestiones culturales para el aporte al desarrollo de los actores culturales de la localidad.

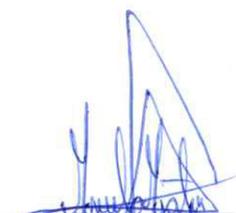
l) Apoyé el trabajo territorial a la Dirección de Participación Ciudadana.

m) Apoyé en atender los requerimientos solicitados por los prestadores de servicios técnicos y/o profesionales de la Dirección de Participación Ciudadana para promover temas culturales.

JOSELYN FERNANDA LUCRECIA BOLAÑOS ALDANA  
Nombre completo del contratista

Licda. Mariela Alejandra Morataya Contreras  
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios  
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

  
Firma de Contratista

  
Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios  
(según Clausula de contrato: Décima Primera)



**Licda. Mariela Alejandra Morataya Contreras**  
Directora de Participación Ciudadana  
Dirección General de Desarrollo Cultural  
Y Fortalecimiento de las Culturas  
**MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES**

INFORME FINAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 29 de diciembre de 2023

Lic. Ernesto Salvador Flores Jerez  
 Director General  
 Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas  
 Ministerio de Cultura y Deportes  
 Su despacho.

Estimado señor Director General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe FINAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>JOSELYN FERNANDA LUCRECIA BOLAÑOS ALDANA</u>	CUI:	<u>3558 50575 1712</u>
Número de contrato:	<u>DGDCFC-029-845-2023</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>965-2023</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>SERVICIOS TÉCNICOS</u>	Nit del Contratista:	<u>94022046</u>
Número de Factura:	<u>639124010</u>	Serie:	<u>BA2DCFF4</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q. 6,500.00</u>	Periodo del Informe:	<u>01/09/2023 AL 31/12/2023</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q26,000.00</u>	Plazo del Contrato:	<u>01/09/2023 AL 31/12/2023</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>Dirección de Participación Ciudadana</u>		

Objetivos del Contrato: "El técnico" se compromete a prestar sus servicios técnicos para la Dirección de Participación Ciudadana de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios técnicos que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino enunciativas. (según Clausula de contrato: Tercera).

Desarrollo Ordenado de las Actividades Realizadas durante el Período Comprendido:

- a) Apoyé en la elaboración de un Plan de Trabajo Anual que incluyó objetivos, resultados, metodologías, cronograma de actividades y ruta de acción para la coordinación de la Casa de Desarrollo Cultural. que impulsó las potencialidades culturales del territorio asignado.
- b) Apoyé en la planificación, coordinación y ejecución de acciones en atención a las fechas conmemorativas en el marco de la Agenda Cultural 2023, priorizando las potencialidades culturales y lingüísticas del municipio atendido para el desarrollo y fortalecimiento de la cultura local.
- c) Apoyé en la elaboración y entrega de la Calendarización mensual de acciones proyectadas, entrega del Registro Único de Usuarios Nacional -RUUN-, Memoria de labores, realizados por las Casas de Desarrollo Cultural, atendiendo las fechas designadas.
- d) Apoyé en la rendición de informes de resultados de la Casa de Desarrollo Cultural, cuando sean solicitadas por la Dirección de Participación Ciudadana.
- e) Apoyé en la realización de reuniones semanales con el equipo de trabajo para la socialización de la Agenda semanal y el establecimiento de las comisiones para el logro de los objetivos planteados a través de la Casa de Desarrollo Cultural.
- f) Apoyé en elaboración de un mapeo de actores culturales que incluyo directorio completo, alimentación y difusión del Sistema de Información Cultural -SIC-, a través de las Casas de Desarrollo Cultural.
- g) Apoyé en la articulación interinstitucional con gobiernos locales, sociedad civil, organizaciones culturales, Alcaldías Indígenas y Consejos de Autoridades Ancestrales para el establecimiento de alianzas y ejecución de acciones para la promoción, impulso y revitalización de los elementos culturales propios de la Casa de Desarrollo Cultural asignada.
- h) Apoyé en la elaboración y entrega de un informe situacional cultural a nivel local para el año 2023, a través de acciones que citó documentos bibliográficos, entrevistas de campo y otros estudios realizados en la Casa de Desarrollo Cultural asignada.
- i) Apoyé en dar cumplimiento a las políticas y programas culturales establecidos en los Planes Nacionales, Departamentales y Municipales de Desarrollo Cultural.

- j) Apoyé y garanticé el activo y adecuado funcionamiento de la Casa de Desarrollo Cultural.
- k) Apoyé en la atención de los procesos de participación del Sistema de Consejos de Desarrollo Urbano y Rural a nivel Municipal y/o Departamental, haciendo incidencia para el establecimiento de alianzas y gestiones culturales para el aporte al desarrollo de los actores culturales de la localidad.
- l) Apoyé el trabajo territorial a la Dirección de Participación Ciudadana.
- m) Apoyé en atender los requerimientos solicitados por los prestadores de servicios técnicos y/o profesionales de la Dirección de Participación Ciudadana para promover temas culturales.

JOSELYN FERNANDA LUCRECIA BOLAÑOS ALDANA  
Nombre Completo del Contratista



Firma de Contratista

Licda. Mariela Alejandra Morataya Contreras  
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios  
(según Clausula de contrato: Décima Primera)



Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios  
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

Licda. Mariela Alejandra Morataya Contreras  
Directora de Participación Ciudadana  
Dirección General de Desarrollo Cultural  
Y Fortalecimiento de las Culturas  
**MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES**

**INFORME DE RESULTADOS DE ACTIVIDADES**

Guatemala, 29 de diciembre de 2023

Lic. Ernesto Salvador Flores Jerez  
 Director General  
 Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas  
 Ministerio de Cultura y Deportes  
 Su despacho.

Estimado señor Director General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe de RESULTADOS de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>JOSSELYN FERNANDA LUCRECIA BOLAÑOS ALDANA</u>	CUI:	<u>3558 50575 1712</u>
Número de contrato:	<u>DGDCFC-029-845-2023</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>965-2023</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>SERVICIOS TÉCNICOS</u>	Nit del Contratista:	<u>94022046</u>
Número de Factura:	<u>639124010</u>	Serie:	<u>BA2DCFF4</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q. 6,500.00</u>	Período del Informe:	<u>01/09/2023 AL 31/12/2023</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q26,000.00</u>	Plazo del Contrato:	<u>01/09/2023 AL 31/12/2023</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>Dirección de Participación Ciudadana</u>		

Objetivos del Contrato: "El técnico" se compromete a prestar sus servicios técnicos para la Dirección de Participación Ciudadana de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios técnicos que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino enunciativas. (según Clausula de contrato: Tercera).

**Desarrollo Ordenado de los Resultados Obtenidos:**

- a) Se logró revisar, analizar y actualizar las 20 actividades programadas en el plan de trabajo Anual proyectado de acuerdo a las necesidades culturales durante los meses de septiembre, octubre, noviembre y diciembre del año 2023, donde se incluyó 20 objetivos 4 cronogramas de actividades mensuales, además 1 ruta de acción para la coordinación de la Casa de Desarrollo Cultural que impulso las potencialidades Culturales del municipio de Poptún, de departamento del Petén.
- b) Se logró finalizar la planificación, coordinación y ejecución de 14 acciones en atención a las fechas conmemorativas en el marco de la Agenda Cultural 2023, priorizando las fechas conmemorativas al certamen de GUATEPAZ, de los cuales se puede mencionar: Concurso comunitario de Oratoria, Declamación, Cuento Corto, Poesía, Dibujo, Pintura, Certamen de Literatura Arte y Cultura, Concurso de Altares Cívicos en conmemoración a las Fiestas de Independencia, Festival de barriletes, Elaboración de platillos típicos durante los meses de septiembre, octubre, noviembre y diciembre del año 2023 en el municipio de Poptún, del departamento de Petén, llegando atender un total 838 beneficiarios.
- c) Se logró la elaboración, sistematización y entrega de 4 calendarizaciones de los meses de septiembre, octubre, noviembre y diciembre del año 2023 acciones proyectadas, entregando 20 Registros Únicos de Usuario Nacional - RUUN-, 20 memorias de labores, donde se incluyeron fotografías que respaldan las actividades realizadas por la Casa de Desarrollo Cultural del Municipio de Poptún, departamento de Petén.
- d) Se logró la rendición de 4 informes mensuales del periodo comprendido de los meses de septiembre, octubre, noviembre y diciembre del año 2023 que reflejo 20 objetivos alcanzados, 20 actividades ejecutadas, donde se coordinó con Escuelas Publicas como Instituto Nacional de Educación Básica Profe. José Vicente López y Lopéz, Escuela Oficial Urbana Mixta El Reformador Jornada Matutina, Escuela Oficial Barrio Las Joyas y Instituto Nacional de Telesecundaria, Colegio Nazareno Mabel Hunter y Colegio de Primaria Los Pollitos, Iglesia Principe de Paz y posicionamiento territorial de la Casa de Desarrollo Cultural de el municipio de Poptún, del departamento de el Petén.
- e) Se logró la realización de 1 reunión semanal con el equipo de trabajo durante los meses de septiembre, octubre, noviembre y diciembre del año 2023 dando un total de 16 reuniones, la finalidad de las reuniones fue socializar la Agenda de trabajo semanal y delegando las comisiones al equipo de trabajo de la Casa de Desarrollo Cultural del municipio de Poptún del Departamento de Petén.
- f) Se logró la elaboración de 1 mapeo de actores Culturales que incluyó un directorio completo, durante los meses de septiembre, octubre, noviembre y diciembre del año 2023 así como la recopilación de información importante para la salvaguarda de las expresiones Culturales del municipio, con el fin de fortalecer la expansión y difusión del Sistema de Información -SIC-, a través de la Casa de Desarrollo Cultural del Municipio de Poptún, del departamento de Petén.
- g) Se logró la articulación y coordinación con 4 instituciones educativas del sector público como como Instituto Nacional de Educación Básica Profe. José Vicente López y Lopéz, Escuela Oficial Urbana Mixta El Reformador Jornada Matutina, Escuela Oficial Barrio Las Joyas y Instituto Nacional de Telesecundaria y 2 instituciones del sector privado como el Colegio Nazareno Mabel Hunter y Colegio de Primaria Los Pollitos en diferentes zonas del municipio de Poptún, del departamento de Petén, realizando gestiones con autoridades del municipio, 4 actores Culturales, 10 artistas locales, para formar alianzas que generen acciones en beneficio de las 20 actividades Culturales realizadas en los meses de septiembre, octubre, noviembre y diciembre del año 2023 mediante la planificación de la Casa de desarrollo Cultural de el municipio de Poptún, del departamento de Petén.
- h) Se logró revisar el Diagnóstico Socio Cultural a nivel local para el año 2023, durante los meses de septiembre, octubre, noviembre y diciembre del año 2023 a través de 3 autoridades municipales, 6 autoridades educativas, 2 casa de la cultura, 4 guía espiritual realizados en la Casa de Desarrollo Cultural del municipio de Poptún del departamento de Petén.
- i) Se logró el cumplimiento de 12 gestiones para lograr el espacio físico y llevar a cabo 20 actividades culturales realizadas para el desarrollo de la política y programas culturales establecidos en los Planes Nacionales y Municipales de Casa de Desarrollo Cultural del municipio durante los meses de septiembre, octubre, noviembre y diciembre del año 2023 del municipio Poptún, departamento del Petén.

- Se logró eficazmente el funcionamiento del Proyecto de Casa de Desarrollo Cultural del municipio como Concurso de Altares Cívicos en conmemoración a las Fiestas de Independencia, Festival de barriletes, Elaboración de platillos típico, durante los meses de septiembre, octubre, noviembre y diciembre del año 2023 del municipio de Poptún del departamento de Petén, a través de la ejecución de las 20 actividades con pertinencia cultural en el marco de la diversidad étnica, multilingüe y pluricultural municipal.
- j) Se logró la participación como observadora en 2 reuniones de Sistema de Consejos de Desarrollo Urbano y Rural a nivel Municipal, haciendo incidencia para el establecimiento de alianzas y gestiones culturales para el aporte al desarrollo de los actores culturales de la localidad de Casa de Desarrollo Cultural del municipio durante los meses de septiembre, octubre, noviembre y diciembre del año 2023, municipio de Poptún del departamento del Petén.
- k) Se logró garantizar la orientación de las acciones con enfoque cultural al trabajo territorial requerido por parte de la Dirección de Participación Ciudadana, realizando alianzas con 2 músicos, 10 artistas, 4 guías espirituales, cumpliendo con ejecutar 20 actividades logrando fomentar las prácticas culturales, como motor de desarrollo en el municipio durante los meses de septiembre, octubre, noviembre y diciembre del año 2023 municipio de Poptún del departamento del Petén.
- l) Se logró dar cumplimiento a lo requerido por parte de las oficinas centrales en cuanto a: atender de manera inmediata 2 reuniones solicitadas participando de forma activa en estas, también la difusión de diversas actividades en las diferentes redes sociales, páginas de Facebook, Pagina de la Municipalidad y medios de comunicación local del municipio durante los meses de septiembre, octubre, noviembre y diciembre del año 2023 municipio de Poptún del departamento del Petén como también dando cumplimiento a las tareas requeridas por parte del Sistema de Información Cultural –SIC-.
- m)

JOSELYN FERNANDA LUCRECIA BOLAÑOS ALDANA

Nombre Completo del Contratista

Firma del Contratista

Licda. Mariela Alejandra Morataya Contreras  
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios  
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios  
(según Clausula de contrato: Décima Primera)



Licda. Mariela Alejandra Morataya Contreras  
Directora de Participación Ciudadana  
Dirección General de Desarrollo Cultural  
Y Fortalecimiento de las Culturas  
**MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES**